

**TRIBUNAL JUDICIAIRE
DE
TOURS**

2 place Jean Jaurès
37928 TOURS CEDEX 9
Téléphone : 02 47 60 27 66

INVENTAIRE DE PATRIMOINE

Référence du dossier :

Cabinet n°

Vous venez d'être désigné curateur ou tuteur : vous devez effectuer l'inventaire des biens de la personne protégée dont vous avez la charge dans un délai de trois mois pour les **biens meubles corporels** et dans les six mois pour les autres biens en utilisant le formulaire ci-joint.

Cet inventaire comporte :

- le patrimoine financier,
- le patrimoine immobilier
- les biens de valeur.

Cet inventaire peut être réalisé par un huissier, un notaire, ou par vous-même. Dans ce dernier cas, il doit l'être en **présence de deux témoins majeurs**, ainsi qu'en présence **du majeur protégé**, si son état le lui permet.

L'inventaire est daté et signé par TOUTES les personnes présentes, avant d'être adressé au juge des tutelles.

A défaut de dépôt dans les 6 mois du jugement, le juge des tutelles peut faire établir un inventaire à vos propres frais par un commissaire-priseur, un huissier, un notaire ou un mandataire judiciaire à la protection des majeurs.

Si un subrogé ou un co-curateur / co-tuteur a été désigné, vous devez l'associer à l'établissement de l'inventaire.

L'inventaire doit être actualisé en cas de changement important.

LA PERSONNE PROTÉGÉE

Nom (de naissance): _____

Le cas échéant : Nom d'Epouse/Veuve/Divorcée : _____

Prénoms : _____

—

Né(e) le _____ à _____

Domicile _____ :

Résidence : _____

Célibataire

veuf(ve)

marié(e)

divorcé(e)

séparé(e)

existence d'un contrat de mariage

PACS (si possible copie de la convention)

oui non

date d'enregistrement :

nature du régime matrimonial :

DATE DU JUGEMENT : _____

Nature de la mesure curatelle simple curatelle renforcée tutelle

REPRÉSENTANT(S) LÉGAL(AUX)

TUTEUR /CURATEUR depuis le : _____

Nom et prénom : _____

Téléphone: _____ Adresse mail : _____

déclarant consentir à être contacté par messagerie

+CO-TUTEUR OU CO-CURATEUR LE CAS ECHEANT Depuis le : _____

Nom et prénom : _____

Téléphone: _____ Adresse mail : _____

déclarant consentir à être contacté par messagerie

+SUBROGE TUTEUR OU SUBROGE CURATEUR LE CAS ECHEANT depuis le : _____

Nom et prénom : _____

Téléphone: _____ Adresse mail : _____

déclarant consentir à être contacté par messagerie

BIENS MOBILIERS CORPORELS (A ETABLIR DANS LES 3 MOIS)

1. Meubles et objets de valeur :

N.B : si le jugement prévoit la prise en charge d'un inventaire chiffré aux frais du majeur, établi par un commissaire-priseur, un huissier ou notaire, le joindre et prévoir de transmettre la facture avec les comptes annuels

2. Autres biens de valeur : (ex : voitures, bateaux ...)

3. Coffre fort : (précisez sa localisation et son contenu)

4.

4. Sommes en espèces :

AUTRES BIENS (A ETABLIR DANS LES 6 MOIS)

> BIENS IMMOBILIERS

Pour chaque bien, précisez :

- d'une part si c'est un bien personnel, ou en communauté, ou en indivision, ou en usufruit, ou en nue-propriété ; la valeur du bien
- d'autre part s'il est loué : dans ce cas, précisez la valeur approximative du revenu locatif.

1. Résidence principale

adresse : _____

—
estimation : _____
—

2. Résidence secondaire

adresse : _____

—
estimation : _____

Louée non

oui / montant du loyer perçu :

3. Autres biens immobiliers

adresse : _____

—
estimation : _____

Loué non

oui / montant du loyer perçu :

adresse : _____

—
estimation : _____

—

Loué non

oui

/ montant du loyer perçu

4. Terrain(s)

adresse : _____

—

estimation : _____

—

Loué non

oui

/ montant du loyer perçu :

> VALEURS MOBILIERES

Vous devez joindre des relevés/synthèses bancaires à l'appui des chiffres ci-dessous déclarés à des dates au plus proche du jugement.

Si vous n'avez pas assez de place dans le modèle ci-dessous, vous pouvez joindre un tableau en annexe.

COMPTES BANCAIRES, COMPTES EPARGNES et TITRES

nom de l'établissement bancaire	type de compte <i>(Compte courant, livret A, livret B, LDD, PEL, CSL, LEP, titres ...)</i>	n° compte	date d'ouverture	valorisation au jour du jugement ¹
TOTAL				

1 Le solde du compte courant servant aux dépenses courantes du majeur servira de point de départ pour le compte de gestion à établir.

> **ACTIONS DE SOCIETES ET PARTS SOCIALES (SCI, SARL, EURL...)**

> **ASSURANCES -VIE, CONTRATS DE CAPITALISATION**

(préciser le(s) bénéficiaire(s) des contrats d'assurance-vie)

nom de l'établissement	Libellé et numéro	Bénéficiaire(s)	valorisation au relevé annuel le plus proche du jour du jugement (précisez la date)
TOTAL			

Mandats de gestion : non oui Si oui précisez auprès de quel organisme :

Placements ou prélèvements réguliers autorisés avant la mesure :

Montants, fréquence et comptes concernés :

<input type="checkbox"/> Le tuteur <input type="checkbox"/> Le curateur certifie le présent inventaire sincère et véritable. Fait le Signature	<input type="checkbox"/> Le co-tuteur <input type="checkbox"/> Le co-curateur Vu et approuvé. Fait le Signature	<input type="checkbox"/> Le subrogé-tuteur <input type="checkbox"/> Le subrogé-curateur certifie le présent inventaire sincère et véritable. Fait le..... Signature
--	---	---