

**TRIBUNAL JUDICIAIRE  
DE  
TOURS**

35 à 39 rue Edouard Vaillant  
CS 54335  
37043 TOURS CEDEX 1  
Téléphone : 02 47 60 27 66

**INVENTAIRE DE PATRIMOINE**

Référence du dossier :

Cabinet n°

Vous venez d'être désigné curateur ou tuteur : vous devez effectuer l'inventaire des biens de la personne protégée dont vous avez la charge dans un délai de trois mois pour les **biens meubles corporels et dans les six mois pour les autres biens en utilisant le formulaire ci-joint.**

Cet inventaire comporte :

- le patrimoine financier,
- le patrimoine immobilier
- les biens de valeur.

Cet inventaire peut être réalisé par un huissier, un notaire, ou par vous-même. Dans ce dernier cas, il doit l'être en **présence de deux témoins majeurs**, ainsi qu'en présence **du majeur protégé**, si son état le lui permet.

**L'inventaire est daté et signé par TOUTES les personnes présentes, avant d'être adressé au juge des tutelles.**

**A défaut de dépôt dans les 6 mois du jugement, le juge des tutelles peut faire établir un inventaire à vos propres frais par un commissaire-priseur, un huissier, un notaire ou un mandataire judiciaire à la protection des majeurs.**

**Si un subrogé ou un co-curateur / co-tuteur a été désigné, vous devez l'associer à l'établissement de l'inventaire.**

L'inventaire doit être actualisé en cas de changement important.

**LA PERSONNE PROTÉGÉE**

Nom (de naissance): \_\_\_\_\_

Le cas échéant : Nom d'Epouse/Veuve/Divorcée : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

—

Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Domicile \_\_\_\_\_ :

Résidence : \_\_\_\_\_

Célibataire

veuf(ve)

marié(e)

divorcé(e)

séparé(e)

existence d'un contrat de mariage

PACS (si possible copie de la convention)

oui  non

date d'enregistrement :

nature du régime matrimonial :

**DATE DU JUGEMENT :** \_\_\_\_\_

Nature de la mesure     curatelle simple     curatelle renforcée     tutelle

**REPRÉSENTANT(S) LÉGAL(AUX)**

**TUTEUR /CURATEUR** depuis le : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_

déclarant consentir à être contacté par messagerie

**+CO-TUTEUR OU CO-CURATEUR LE CAS ECHEANT** Depuis le : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_

déclarant consentir à être contacté par messagerie

**+SUBROGE TUTEUR OU SUBROGE CURATEUR LE CAS ECHEANT** depuis le : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_

déclarant consentir à être contacté par messagerie

**BIENS MOBILIERS CORPORELS (A ETABLIR DANS LES 3 MOIS )**

**1. Meubles et objets de valeur :**

N.B : si le jugement prévoit la prise en charge d'un inventaire chiffré aux frais du majeur, établi par un commissaire-priseur, un huissier ou notaire, le joindre et prévoir de transmettre la facture avec les comptes annuels

**2. Autres biens de valeur :** (ex : voitures, bateaux ...)

**3. Coffre fort :** (précisez sa localisation et son contenu)

**4.**

**4. Sommes en espèces :**

**AUTRES BIENS (A ETABLIR DANS LES 6 MOIS)**

**> BIENS IMMOBILIERS**

Pour chaque bien, précisez :

- d'une part si c'est un bien personnel, ou en communauté, ou en indivision, ou en usufruit, ou en nue-propriété ; la valeur du bien
- d'autre part s'il est loué : dans ce cas, précisez la valeur approximative du revenu locatif.

**1. Résidence principale**

adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

estimation : \_\_\_\_\_

—

**2. Résidence secondaire**

adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

estimation : \_\_\_\_\_

Louée       non

**oui**                      / montant du loyer perçu :

**3. Autres biens immobiliers**

adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

estimation : \_\_\_\_\_

—

Loué       non

**oui**                      / montant du loyer perçu :

adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

estimation : \_\_\_\_\_

—

Loué  non

oui

/ montant du loyer perçu

#### 4. Terrain(s)

adresse : \_\_\_\_\_

—

estimation : \_\_\_\_\_

—

Loué  non

oui

/ montant du loyer perçu :

## > VALEURS MOBILIERES

**Vous devez joindre des relevés/synthèses bancaires à l'appui des chiffres ci-dessous déclarés à des dates au plus proche du jugement.**

Si vous n'avez pas assez de place dans le modèle ci-dessous, vous pouvez joindre un tableau en annexe.

### **COMPTES BANCAIRES, COMPTES EPARGNES et TITRES**

nom de l'établissement bancaire	type de compte <i>(Compte courant, livret A, livret B, LDD, PEL, CSL, LEP, titres ...)</i>	n° compte	date d'ouverture	valorisation au jour du jugement <sup>1</sup>
<b>TOTAL</b>				

<sup>1</sup> Le solde du compte courant servant aux dépenses courantes du majeur servira de point de départ pour le compte de gestion à établir.

**> ACTIONS DE SOCIETES ET PARTS SOCIALES (SCI, SARL, EURL...)**

**> ASSURANCES -VIE, CONTRATS DE CAPITALISATION**

**(préciser le(s) bénéficiaire(s) des contrats d'assurance-vie)**

nom de l'établissement	Libellé et numéro	Bénéficiaire(s)	valorisation au relevé annuel le plus proche du jour du jugement (précisez la date)
<b>TOTAL</b>			

Mandats de gestion :  non  oui Si oui précisez auprès de quel organisme :

Placements ou prélèvements réguliers autorisés avant la mesure :

Montants, fréquence et comptes concernés :